Impressão direta de Ticket

Criando o modo "Kiosk" para impressão no Chrome

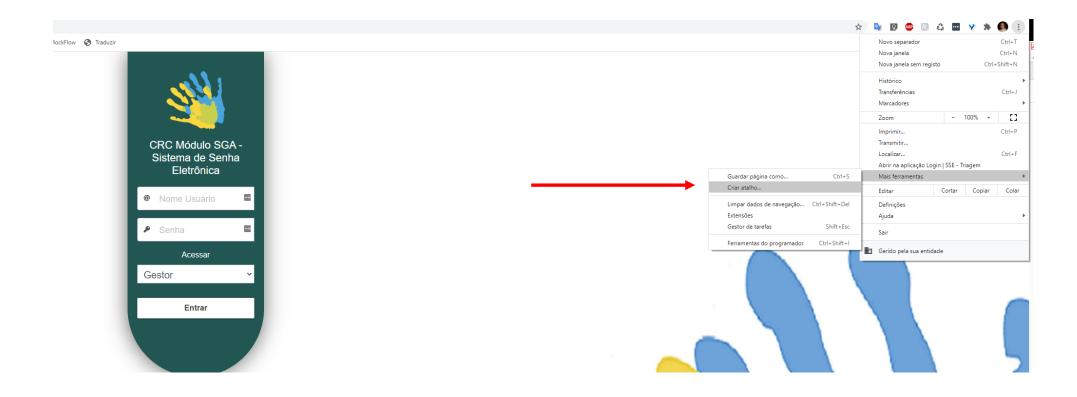
Definir impressora padrão:

Abra o Google Chrome e escolha a impressora que deseja utilizar como padrão.



Criar o atalho em modo Kiosk

Acesse o endereço do sistema no navegador, Clique no menu → Mais ferramentas → Criar atalho. Marque a opção "Abrir como janela"



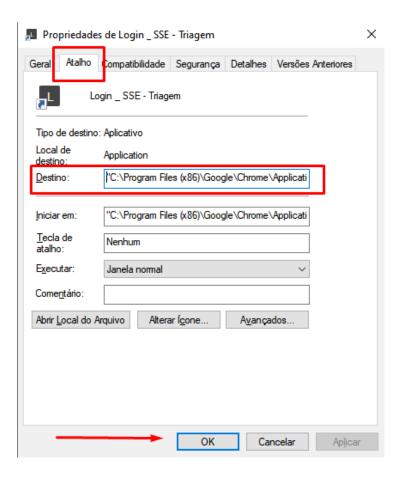
Ao fazer isso será criado na sua área de trabalho um atalho da página do navegador.

Edite o atalho criado pelo navegador

Acesse sua área de trabalho, clique com o botão direito do mouse sobre o atalho criado e escolha a opção "Propriedades".

Clique na aba "Atalho", altere o campo destino, adicionando o texto a seguir depois das aspas duplas ("). OBS: Não copiar trecho em vermelho. Depois clique no botão "OK".

...chrome.exe" --kiosk-printing --kiosk "http://painel.registrocivil.org.br/sga/public" --profile-directory=Default



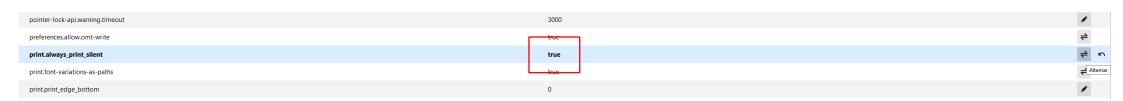
Configurando o Firefox para impressão direta

- 1) Coloque a impressora de ticket como padrão no seu computador.
- 2) Abra o Firefox e digite ' about: config ' na barra de endereço e pressione Enter.
- 3) Clique para confirmar que irá aparecer dizendo que você terá cuidado.

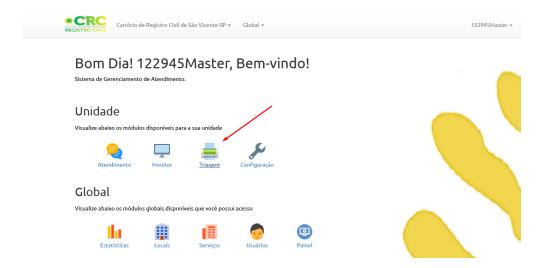
- 4) Ao entrar na página de configurações do Firefox, procure pela opção 'print.always_print_silent '.
- 5) Esta opção virá configurada como "false". Clique sobre a opção alterar (última opção ao lado direito da linha).



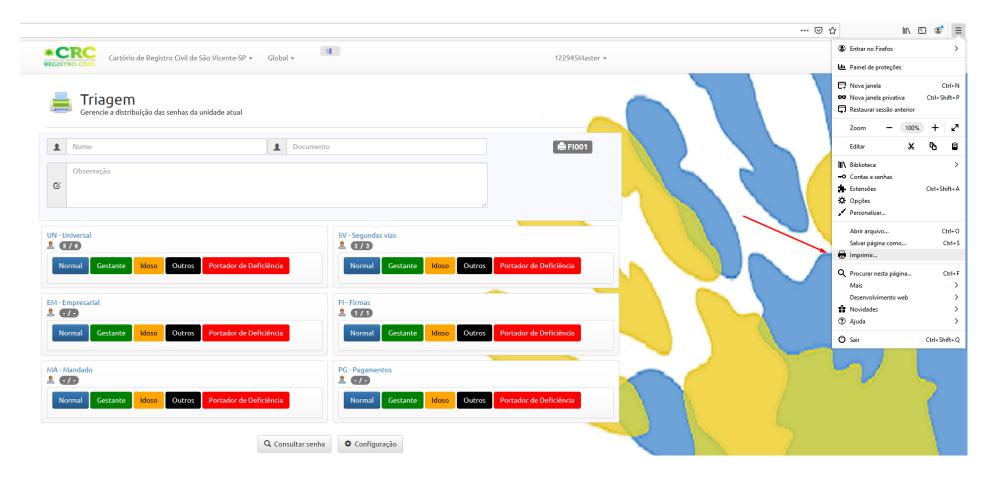
6) Após essa alteração o serviço irá ser alterado para "true". Dai basta fechar o Firefox e abrir novamente.



7) Entre no sistema do painel (http://painel.registrocivil.org.br/sga/public/login) acesse o módulo "Triagem"



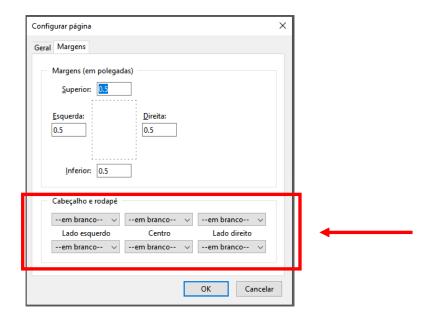
8) Clique no botão opções do Firefox, fica no canto superior direito e depois na opção "imprimir". Veja a imagem abaixo:



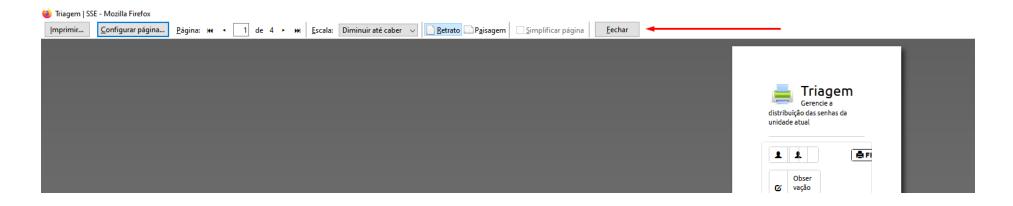
9) Clique na opção "Configurar Página"



10) Ao clicar na opção "Configurar Página" o sistema irá abrir uma nova janela de configuração de página. Nesta janela, clique na aba "Margens" e em "Cabeçalho e rodapé" deixe todas as opções configuradas como "- - em branco - -" e clique no botão "OK".



11) Após isso, pode fechar a janela de impressão, clicando no botão "Fechar"



Sua configuração já esta pronta. Agora a impressão do ticket da triagem irá diretamente para a impressora padrão do seu computador.