



FUNARPEN

#### Tipo 534 - Sigla AH: Apostila de Haia (RIMO)

Desde 2015 as serventias extrajudiciais podem emitir Apostilas de Haia. Esses atos são regidos diretamente pelo CNJ, que é nacional e se sobrepõe à Corregedoria Estadual. O CNJ disponibilizou um sistema que emite em formulário próprio, adquirido da Casa da Moeda, as apostilas, que já continham um QR-Code.

Por conta disso, é dispensada a geração e impressão de QR Code nos atos de apostilamento. Mas é necessário emitir selos digitais para os apostilamentos.

#### Tipos 535, 536 e 537 - Siglas SR, SA e SC: Retificações, Cancelamentos e Exclusões

Estas séries serão tratadas em um tópico específico.

#### Tipo 538 - Sigla OV: Complemento de Valores de Outras Serventias (RIMO)

Os selos OV, que servem para complementar o valor pago pelas partes quando os atos envolvem outras serventias, quando houver. Eles permitem que a leitura dos QR-Codes gerados apresentem os valores pagos pelas partes de forma correta.

#### Tipo 539 - Sigla V8: Atos Iniciados na versão 8.x

Os selos V8 servem para permitir a transição da v85 para a v91. Nesses casos, os selos serão gratuitos.

#### TIPOS DE ATOS – TÍTULOS E DOCUMENTOS

| Tipo v85 | Tipo v91 | Sigla | Descrição                                                                   | Chave | Anexo II                 |
|----------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 61       | 601      | CV    | Registro, Averbação ou Aditamento c/Valor (contratos, títulos e documentos) | TD    | TabXIV.ItemI             |
| 61       | 602      | SV    | Registro, Averbação ou Aditamento s/Valor (contratos, títulos e documentos) | TD    | TabXIV.ItemII            |
| 99       | 603      | EN    | Registro e Entrega de Notificações - TDPJ                                   | TD    | TabXIV.ItemIII/CN Art466 |
| --       | 604      | DC    | Despesas de Condução (perímetro urbano) - TDPJ                              | TDI   | TabXIV.ItemIIIa          |
| --       | 605      | DC    | Despesas de Condução (perímetro rural) - TDPJ                               | TDI   | TabXIV.ItemIIIb          |
| 99       | 606      | MA    | Matrícula (oficinas impressoras, jornais ou periódicos)                     | TD    | TabXIV.ItemIV            |
| 34       | 607      | PJ    | Inscrição ou Aditamento de Pessoa Jurídica (s/fins econômicos)              | TD    | TabXIV.ItemV             |
| 34       | 608      | PJ    | Inscrição ou Aditamento de Pessoa Jurídica (c/fins econômicos)              | TD    | TabXIV.ItemVI            |
| --       | 609      | MJ    | Mandados Judiciais (TDPJ)                                                   | TDI   | CN.Art452                |
| 78       | 610      | TV    | Transferência Veicular (TDPJ)                                               | TD    | CN.Art457                |

continua ...



**FUNARPEN**  
FUNDO DE APOIO AO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

R. Marechal Deodoro, 252, 2º andar, conj. 201/202/203 - Ed. Nosso Banco - Centro  
CEP 80010-010 - Curitiba - PR - Tel.: (41) 3304 1300 - funarpen@funarpen.com.br



FUNARPEN

continuação ...

| Tipo v85 | Tipo v91 | Sigla | Descrição                                                    | Chave | Anexo II        |
|----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| -        | 611      | CE    | Certidão (primeira folha) - TDPJ                             | TD    | TabXIV.ItemVIIa |
| -        | 612      | CE    | Certidão (folha adicional) - TDPJ                            | TDI   | TabXIV.ItemVIIa |
| -        | 613      | BU    | Buscas (por 10 anos ou fração) - TDPJ                        | TDI   | TabXI.ItemVIIb  |
| 99       | 614      | MD    | Materialização de Documentos (TDPJ)                          | TD    | CN.Art480B      |
| 20       | 615      | CN    | Certidão Negativa (TDPJ)                                     | TD    | TabXIV.ItemVIIa |
| -        | 616      | FC    | Fotocópia de Documento (mais) - TDPJ                         | TDI   | TabXIV.ItemVIII |
| -        | 617      | MI    | Microfilme ou Digitalização de Documento (mais)              | TDI   | TabXIV.ItemIX   |
| 10       | 618      | AU    | Autenticação (microfilmagem 16mm) - TDPJ                     | TD    | TabXIV.ItemXa   |
| 10       | 619      | AU    | Autenticação (microfilmagem 35mm) - TDPJ                     | TD    | TabXIV.ItemXb   |
| 10       | 620      | AU    | Autenticação (cópia de microfilme ou digitalização) - TDPJ   | TD    | TabXIV.ItemXc   |
| 79       | 621      | AH    | Apostila de Haia (TDPJ)                                      | AH    |                 |
| -        | 622      | SR    | Retificação de Selo (TDPJ)                                   | TDI   |                 |
| -        | 623      | SA    | Anulação de Selo (TDPJ)                                      | TDI   |                 |
| -        | 624      | SC    | Cancelamento de Selo (TDPJ)                                  | TDI   |                 |
| -        | 625      | OV    | Complemento de Valores de Outros Órgãos ou Serventias (TDPJ) | TDI   |                 |
| -        | 626      | V8    | Atos Iniciados na versão 8.x (TDPJ)                          | TDI   |                 |

Os itens v85 de 24 a 42 deverão ser classificados nos itens V90 601 e 602!  
O item v90 622 foi excluído (Apostila de Haia - Totalizador)

Abaixo, mais informações específicas dos Tipos de Atos de Títulos e Documentos:

**Tipos 601 e 602 - Siglas CV e SV: Registro, Averbação ou Aditamento (contratos, títulos e documentos), com valor e sem valor**

Até a versão 8.5, os tipos de atos numerados de 24 a 42 representavam, na verdade, o registro de títulos. Estamos simplificando a tabela pois todos esses registros podem ser divididos pela existência ou não de um valor.

Instrumentos particulares, penhores, cauções, parcerias, contratos de locação, de serviços, cartas de fiança, documentos de procedência estrangeira e outros elegíveis para registro podem ser divididos em apenas quanto à existência de um valor para o seu registro.

A transcrição de documento de transferência de veículo, entretanto, deve utilizar o Tipo 610.

**Tipos 603, 604 e 605 - Sigla EN: Registro e Entrega de Notificações e Sigla DC: Despesas de Condução (perímetro urbano e perímetro rural)**

Cabe ao Registrador notificar do registro, aditamento ou averbação os demais interessados. A notificação não pode ter mais de um destinatário. A notificação ou edital é um ato e deve ser selado. As despesas de condução, por outro lado, ainda que constem da cota do documento, são na verdade reembolsos. Por esse motivo, os selos da série DC são gratuitos, mas devem ser emitidos e relacionados compartilhando o protocolo na primeira metade do IDAP.



**FUNARPEN**  
FUNDO DE APOIO AO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

R. Marechal Deodoro, 252, 2º andar, conj. 201/202/203 - Ed. Nosso Banco - Centro  
CEP 80010-010 - Curitiba - PR - Tel.: (41) 3304 1300 - funarpen@funarpen.com.br



**Tipo 606 - Sigla MA: Matrícula (oficinas impressoras, jornais ou periódicos)**

Matricular jornais e demais publicações periódicas, oficinas impressoras, empresas de radiodifusão que mantenham serviços de notícias, reportagens, comentários, debates e entrevistas, bem como as empresas de agenciamento de notícias cabe aos Oficiais do Registro Civil das Pessoas Jurídicas. Esses atos utilizam a série MA.

**Tipos 607 e 608 - Sigla PJ: Inscrição ou Aditamento de Pessoa Jurídica, com ou sem fins econômicos**

Os atos do Registro Civil de Pessoas Jurídicas não podem ser lançados nos livros de Títulos e Documentos, mesmo quando a serventia acumula os Ofícios. Por conta disso, criamos uma série específica para esses atos já que existe a possibilidade de existirem dois livros com o mesmo número.

O registro de contratos, atos constitutivos, estatutos, associações e sociedades devem ser divididos quando à finalidade econômica.

**Tipo 609 - Sigla MJ: Mandados Judiciais (TDPJ)**

Se o registro, averbação ou aditamento estiver sendo praticado em cumprimento de um mandado judicial, esta série deve ser utilizada. Nesses casos, os selos serão gratuitos.

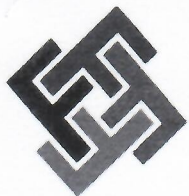
**Tipos 611 e 615 - Sigla CE: Certidão (primeira folha) – TDPJ e Sigla CN: Certidão Negativa (TDPJ)**

Certidões de Títulos e Documentos podem ser em Breve Relato, de Denominação, de Ônus, do Registro ou de Inteiro Teor. Não se pode relacionar as certidões aos atos originais, para não duplicar valores. No entanto, quando da cobrança de buscas e folhas adicionais, é necessário relacionar as cobranças extras à essas séries:

O uso dos **Tipos 612 e 613: Siglas CE: Certidão (folha adicional) – TDPJ e Sigla BU: Buscas (por 10 anos ou fração) - TDPJ** não é obrigatório, sendo admitido a comunicação dos valores recebidos nessas séries de forma agrupada nas séries principais, desde que a leitura do QR-Code indique efetivamente os valores pagos pelas partes.

**Tipo 614 – Sigla MD: Materialização de Documentos (TDPJ)**

As materializações de documentos funcionam exatamente como as certidões.



**FUNARPEN**

**Tipo 616 e 617 - Sigla FC: Fotocópia de Documento (mais) e Sigla MI: Microfilme ou Digitalização de Documento (mais)**

No caso de cobrança de fotocópias ou microfilmes adicionais, é necessário gerar esses selos e relacionar aos selos principais, conforme descrito acima.

**Tipo 618 a 620 – Sigla AU: Autenticações**

Poucas serventias ainda utilizam microfilmes. Por conta disso, acrescentamos o termo “digitalização” no Tipo 620. Os outros 2, provavelmente, não serão utilizados. De qualquer forma, é necessário mantermos a possibilidade de se praticar todos os atos previstos no Código de Normas e no Anexo II da tabela de custas e emolumentos.

**Tipo 621 - Sigla AH: Apostila de Haia (TDPJ)**

Desde 2015 as serventias extrajudiciais podem emitir Apostilas de Haia. Esses atos são regidos diretamente pelo CNJ, que é nacional e se sobrepõe à Corregedoria Estadual. O CNJ disponibilizou um sistema que emite em formulário próprio, adquirido da Casa da Moeda, as apostilas, que já continham um QR-Code.

Por conta disso, é dispensada a geração e impressão de QR Code nos atos de apostilamento. Mas é necessário emitir selos digitais para os apostilamentos.

**Tipos 622, 623 e 624 - Siglas SR, SA e SC: Retificações, Cancelamentos e Exclusões**

Estas séries serão tratadas em um tópico específico.

**Tipo 625 - Sigla OV: Complemento de Valores de Outras Serventias (TDPJ)**

Os selos OV, que servem para comp'ementar o valor pago pelas partes quando os atos envolvem outras serventias, quando houver. Eles permitem que a leitura dos QR-Codes gerados apresentem os valores pagos pelas partes de forma correta.

**Tipo 626 - Sigla V8: Atos Iniciados na versão 8.x**

Os selos V8 servem para permitir a transição da v85 para a v91. Nesses casos, os selos serão gratuitos.

